

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Talleres de Capacitacion					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Capacitar a las y los Adultos Mayores en actividades a través de cursos que fomenten el autoempleo y su reinserción a la vida productiva; además de propiciar la ocupación del tiempo libre como parte del envejecimiento activo y saludable.					
4	TIPO	TRÁMITE			SERVICIO	x	
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos Mayores de 60 años de edad					
6	COMPROBANTE A OBTENER	Diploma					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	Dos meses					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No Aplica					
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA			
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No Aplica					
	COSTO	Sin Costo					
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores (IMUPAM)					
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo S/N Bo. El Calvario C.P. 42400, Huichapan, Hgo.					
	HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 a 16:30, sábado de 09:00 a 13:00 hrs.					
	TELÉFONO	7617821771					
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@huichapan.gob.mx					
	COORDENADAS	LATITUD	20.377328				
		LONGITUD	-99.651337				
14	REQUISITOS	1.- Una copia de CURP (formato actualizado) del participante					
		2.- Una copia de credencial de elector INE/IFE del participante					
		3.-					
		4.-					
		5.-					
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI		NO	X	
16	LIGAS	https://www.hidalgo.gob.mx/					
		https://ruts.hidalgo.gob.mx/					
		3.-					

		4.-				
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA				
	1.- Ley Organica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto núm. 402, art. 56, Frac. 1	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf				
	2.- Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm.373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf				
	3.- Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs/view				
	4.-	4.-				
18	OBSERVACIONES					
19	Responsable del Trámite	C. Consuelo Chávez García				
	Cargo	Auxiliar de área				
20	CATEGORÍA	Social				
	SUBCATEGORÍA	Adultos Maayores				
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Salud, familia, economía.				
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Talleres, Adultos Mayores, actividades lúdicas	1.- Actividades para los Adultos Mayores. 2.- Requisistos para participar en los talleres.			
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA			
		Ciudadano	No aplica			
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:			
		Proporcionar información	IMUPAM (Institutot Municipal de las Personas Adultas Mayores)			
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:			
		10 minutos.	Requisistos para participar en los talleres			
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:			
		Recibir documentación y realizar el trámite correspondiente	IMUPAM (Institutot Municipal de las Personas Adultas Mayores)			
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:			
		5 días hábiles	Registro de participantes			
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:			
		Autorización de cursos y entrega de fechas y horarios	IMUPAM (Institutot Municipal de las Personas Adultas Mayores)			
TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:					
		1 mes	Se entrega un diploma			
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE		
		Para solicitar	X	Presencial	X	
		Para entregar		Iniciar en Línea		
		Para conservar información		Hacer en línea		
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de Impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:			
		1	1			
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.						